



Aika 24.08.2026, klo 16:00 - 18:09

Paikka Kempeletalo, valtuustosalin tilat Kokko ja Pekuri

Käsitellyt asiat

- § 235 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 236 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 237 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 238 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys 2026**
- § 239 Valtionavustus koulujen kerhotoiminnan tukemiseen 2026-2027**
- § 240 Valtionavustus S2-opetuksen kehittämiseen 2026-2027**
- § 241 Täyttöluvat**
- § 242 Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus 2026-2030**
- § 243 Kempeleen Vesihuolto Oy:n osakkeiden lunastus**
- § 244 Kulttuurin Kempele-palkinto / periaatteiden uudistaminen**
- § 245 Yhteistyösopimus / Kempeleen Pyrintö ry Hiihto- ja Pyöräilyjaosto**
- § 246 Valtuustoaloite / Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen / Johanna Sankilampi**
- § 247 Otto-oikeusasiat**
- § 248 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, poissa § 242, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Tiina Gallén
Pirjo Heikkinen
Pasi Jarva
Anja Joensuu
Johanna Ohukainen
Sini Pekkala
Ilkka Tahkola
Valtteri Tahkola
Tommi Torvikoski

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Jarmo Haapaniemi, poissa § 242, § 243, valtuuston pj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj
Perttu Karinkoski, sivistysjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Virpi Uutela, § 235 - § 238, varhaiskasvatuksen johtaja, poistui 17:00

Poissa

Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 27.08.2026 klo 15:09.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Valtteri Tahkola

Tiina Gallén



§ 242, puheenjohtaja

pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Tahkola
pöytäkirjantarkastaja



§ 235

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 236

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.8.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 27.8.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilkka Tahkola (varalla Pirjo Heikkinen) ja Tiina Gallén (varalla Tommi Torvikoski).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Tahkola (varalla Pirjo Heikkinen) ja Tiina Gallén (varalla Tommi Torvikoski).



§ 237

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Kunnanjohtaja kertoi maanhankinta-asioista, Tippakujan kerrostalon tulevaisuudesta, Kaksoisraiteen rakentamisen tarkentuneesta aikataulusta, mopomiittien sujumisesta ja niiden aiheuttamista yrittäjäpalautteista, Hovintie 12 palvelukeskuksen ja rivitalojen tilanteesta, Ouluntullin uimamontun tilanteesta sekä Zatelliitin kaavamuutoksen etenemisestä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 77, 11.08.2026
Kunnanhallitus, § 238, 24.08.2026

§ 238

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys 2026

244Dno-2026-540

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 11.08.2026, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 2026

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) on astunut voimaan 1.1.2026. Laki korvaa useita aiempia sosiaali- ja terveystalvveluluiden lakeja, jotka ovat määritelleet yksityistä varhaiskasvatustalvvelua palvelusetelillä. Uusi laki vastaa pääperiaatteiltaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia.

Kempeleen kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on laadittu Kempeleen kunnan menettelytapaoheeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Varhaiskasvatuksen palvelusetelinsääntökirja ei ole sopimus tuottajan ja kunnan välillä, vaan se on toimintaa ohjaava asiakirja.

Varsinainen palvelusopimus tehdään asiakkaan ja tuottajan välillä.

Palvelusetelisääntökirjaa on ollut tarpeen päivittää kevään ja kesän aikana lakeihin, rekisteröintiin ja valvontaan liittyvien muutosten osalta. Päivityksillä sääntökirja on saatettu vastaamaan uuden palvelusetelilain käsitteistöä ja termejä sekä yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteröintiä ja valvontaa koskettavia muutoksia (Lupa- ja valvontavirasto). Lisäksi muutoksena aiempaan on tarkastettu palveluntuottajan velvollisuutta ilmoittaa päiväkotitoiminnan lopettamisesta viimeistään kuutta (6) kuukautta ennen toiminnan päättymistä sekä varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan liittyvät velvoitteet. Muutokset on merkitty päivitettyyn sääntökirjaan punaisella tekstillä.

Päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on esityslistan liitteenä.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivityksen.



Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 2026

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) on astunut voimaan 1.1.2026. Laki korvaa useita aiempia sosiaali- ja terveystalvaeluiden lakeja, jotka ovat määritelleet yksityistä varhaiskasvatustalvaelua palvelusetelillä. Uusi laki vastaa pääperiaatteiltaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia.

Kempeleen kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on laadittu Kempeleen kunnan menettelytapaoheeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Varhaiskasvatuksen palvelusetelinsääntökirja ei ole sopimus tuottajan ja kunnan välillä, vaan se on toimintaa ohjaava asiakirja. Varsinainen palvelusopimus tehdään asiakkaan ja tuottajan välillä.

Palvelusetelisääntökirjaa on ollut tarpeen päivittää kevään ja kesän aikana lakeihin, rekisteröintiin ja valvontaan liittyvien muutosten osalta. Päivityksillä sääntökirja on saatettu vastaamaan uuden palvelusetelilain käsitteistöä ja termejä sekä yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteröintiä ja valvontaa koskettavia muutoksia (Lupa- ja valvontavirasto). Lisäksi muutoksena aiempaan on tarkastettu palveluntuottajan velvollisuutta ilmoittaa päiväkotitoiminnan lopettamisesta viimeistään kuutta (6) kuukautta ennen toiminnan päättymistä sekä varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan liittyvät velvoitteet. Muutokset on merkitty päivitettyyn sääntökirjaan punaisella tekstillä.

Päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on esityslistan liitteenä.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (11.8.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivityksen.

Varhaiskasvatusjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivityksen valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 78, 11.08.2026
Kunnanhallitus, § 239, 24.08.2026

§ 239

Valtionavustus koulujen kerhotoiminnan tukemiseen 2026-2027

244Dno-2026-488

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 11.08.2026, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Perttu Karinkoski, sivistysjohtaja, perttu.karinkoski@kempele.fi

Sivistyspalvelut on hakenut Opetushallitukselta valtionavustusta koulujen kerhotoiminnan kehittämiseen lukuvuodelle 2026-2027. Opetushallitus on myöntänyt avustusta 22 000 euroa, ja valtionavustusprosentti on 70%. Tällöin kunnan omavastuuosuudeksi jää 9500 euroa.

Hankkeella jatketaan ja edelleen kehitetään Kempeleen kouluilla toteutettavaa kerhotoimintaa. Hankkeella tarjotaan laadukasta ja monipuolista kerhotoimintaa oppilaille. Pääpaino on erityisesti 3.-9. luokkalaisten toiminnalle. Osalla kyseisen ikäluokan oppilaista on haasteita löytää itselleen mieluista harrastustoimintaa ja kaverisuhteita. Kerhojen tavoitteena on tavoittaa erityisesti nämä oppilaat ja mahdollistaa heille onnistumisen kokemuksia. Kerhotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden osaamista, itsetuntoa, luodaan yhteisöllisyyttä ja ehkäistään kiusaamista. Kerhotoimintaa pyritään järjestämään mahdollisimman laajasti eri kouluilla. Oppilaita kuullaan ja he pääsevät osallistumaan kerhojen sisältöjen suunnitteluun, ja suunnittelussa hyödynnetään myös oppilaskuntien ideoita.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään hankkeen. Määrärahat sisältyy vuoden 2026 talousarvioon.

Kunnanhallitus, 24.08.2026, § 239

Valmistelija / lisätiedot:

Perttu Karinkoski, sivistysjohtaja, perttu.karinkoski@kempele.fi

Sivistyspalvelut on hakenut Opetushallitukselta valtionavustusta koulujen kerhotoiminnan kehittämiseen lukuvuodelle 2026-2027. Opetushallitus on myöntänyt avustusta 22 000 euroa, ja valtionavustusprosentti on 70%. Tällöin kunnan omavastuuosuudeksi jää 9500 euroa.



Hankkeella jatketaan ja edelleen kehitetään Kempeleen kouluilla toteutettavaa kerhotoimintaa. Hankkeella tarjotaan laadukasta ja monipuolista kerhotoimintaa oppilaille. Pääpaino on erityisesti 3.-9.-luokkalaisten toiminnalle. Osalla kyseisen ikäluokan oppilaista on haasteita löytää itselleen mieluista harrastustoimintaa ja kaverisuhteita. Kerhojen tavoitteena on tavoittaa erityisesti nämä oppilaat ja mahdollistaa heille onnistumisen kokemuksia. Kerhotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden osaamista, itsetuntoa, luodaan yhteisöllisyyttä ja ehkäistään kiusaamista. Kerhotoimintaa pyritään järjestämään mahdollisimman laajasti eri kouluilla. Oppilaita kuullaan ja he pääsevät osallistumaan kerhojen sisältöjen suunnitteluun, ja suunnittelussa hyödynnetään myös oppilaskuntien ideoita.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (11.8.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään hankkeen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2026 talousarvioon.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy hankkeen valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 79, 11.08.2026
Kunnanhallitus, § 240, 24.08.2026

§ 240

Valtionavustus S2-opetuksen kehittämiseen 2026-2027

244Dno-2026-489

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 11.08.2026, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Perttu Karinkoski, sivistysjohtaja, perttu.karinkoski@kempele.fi

Sivistyspalvelut on hakenut Opetushallitukselta valtionavustusta S2-opetuksen kehittämiseen lukuvuodelle 2026-2027. Opetushallitus on myöntänyt avustusta 7200 euroa, ja valtionavustusprosentti on 90%. Tällöin kunnan omavastuuosuudeksi jää 800 euroa.

Hankkeen päätavoitteena on kehittää Kempeleen kuntaan systemaattinen, laadukas ja yhdenvertainen suomi toisena kielenä (S2) -opetuksen toimintamalli ja opinpolku, joka tukee oppilaiden kielellistä kehittymistä, oppimista ja kouluhyvinvointia kaikilla kouluasteilla perusopetuksessa.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään hankkeen.

Kunnanhallitus, 24.08.2026, § 240

Valmistelija / lisätiedot:

Perttu Karinkoski, sivistysjohtaja, perttu.karinkoski@kempele.fi

Sivistyspalvelut on hakenut Opetushallitukselta valtionavustusta S2-opetuksen kehittämiseen lukuvuodelle 2026-2027. Opetushallitus on myöntänyt avustusta 7200 euroa, ja valtionavustusprosentti on 90%. Tällöin kunnan omavastuuosuudeksi jää 800 euroa.

Hankkeen päätavoitteena on kehittää Kempeleen kuntaan systemaattinen, laadukas ja yhdenvertainen suomi toisena kielenä (S2) -opetuksen toimintamalli ja opinpolku, joka tukee oppilaiden kielellistä kehittymistä, oppimista ja kouluhyvinvointia kaikilla kouluasteilla perusopetuksessa.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (11.8.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään hankkeen.



Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy hankkeen valiokunnan ohjauksen mukaisesti. Hankkeen kustannukset katetaan sivistyspalveluiden talousarviosta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 241

Täyttöluvut

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä, tekninen johtaja, tuomo.perala@kempele.fi
Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, silja.syri@kempele.fi
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Tilapalvelut

Kempeleen kunnan tilapalveluissa vapautuu eläköitymisen seurauksena kiinteistönhoitajan toimi 1.2.2027 alkaen. Kiinteistönhoitajien resurssit ovat olleet viime ajat merkittävästi liian vähäiset YT-neuvotteluiden ja jo avointen toimien täyttämisen haasteiden vuoksi. Eläköityvän kiinteistönhoitajan paikka täytyy asettaa avoimeksi mahdollisimman pian, jotta voidaan turvata tilojen turvallinen käyttö. Kiinteistönhoitajan toimi on olennainen, jotta voidaan taata, että rakennusten ulkoalueet ja sisätilat ovat toimivat, terveelliset ja turvalliset. Tilapalveluissa on eläköitymässä myös toinen kiinteistönhoitaja vuoden vaihteessa. Rekrytoinnin käynnistämisellä on näin ollen merkittävä vaikutus, että voidaan rakennusten ylläpitopalvelut toteuttaa riittävän laadukkaasti. Kiinteistönhoitaja sijoittuu organisaatiossa kiinteistötyönjohtajan alaisuuteen, Tilapalveluiden vastuualueeseen. Toimen määrärahat varataan tilapalveluiden vuoden 2027 talousarvioon. Toimi esitetään täytettäväksi 1.2.2027 alkaen.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy täyttöluvan esitetyn mukaisesti.

Työllisyyspalvelut

Kempeleen työllisyyspalveluissa on vapautunut omavalmentajan vakituinen virka irtisanoutumisen vuoksi 1.9.2026 alkaen. Tehtävän kustannukset sisältyvät talousarvioon. Kunnalla on velvollisuus tarjota tehtävää YT-neuvottelujen tuloksena irtisanotuille tai määräaikaisiin tehtäviin siirretyille, kelpoisuusehdot täyttävälle henkilölle. Omavalmentajan viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai opistotutkinto ja työkokemuksen kautta hankittu ammattitaito ja osaaminen. Tehtävälle pyydetään täyttölupaa.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan omavalmentajan vakituiselle viralle.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan ja elinvoimajohtajan päätösehdotukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi



kiinteistöpäällikkö



§ 242

Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus 2026-2030

244Dno-2026-486

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Pohde ja kunnat strateginen yhteistyösopimus 2026-2030

2 Pöytäkirjan_ote_Aluehallitus__02.06.2026__klo_09_05

Hyvinvointialueilla, kunnilla ja maakuntaliitolla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Aukkaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä sekä muiden hyvinvointialueiden, kuntien ja maakuntaliiton toiminnallista yhteistyötä edellyttävien tehtävien asianmukaista ja asiakaslähtöistä toteuttamista tukevat yhteisesti asetetut tavoitteet, sovitut menettelytavat ja rakenteet sekä toimiva tiedonkulku. Tätä tarkoitusta varten valmisteltiin Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus vuosille 2024–2025.

Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategista yhteistyösopimusta 2026–2030 on valmisteltu syksystä 2024 alkaen, jolloin kuntajohtajafoorumin alaisuuteen perustettiin 11 työryhmää valmistelevaan eri yhteistyön osa-alueiden osalta tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita seuraavan valtuustokauden sopimusta varten. Työryhmien tuotoksia on hyödynnetty erityisesti sopimukseen sisältyvien tavoitteiden ja mittareiden valmistelussa. Sopimuksen valmistelusta on vastannut kuntajohtajafoorumin työvaliokunta.

Sopimusta on käsitelty useaan otteeseen kuntajohtajafoorumissa sekä yhteistyöfoorumeissa. Sopijaosapuolille on toteutettu kaksi eri kyselyä sopimuksen sisältöihin liittyen. Kyselyiden tuloksia on hyödynnetty sopimuksen valmistelussa. Kuntajohtajafoorumissa 8.5.2026 todettiin, että valmisteltu sopimus voidaan viedä päätöskäsittelyyn.

Pohteen hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen lautakunta on esittänyt aluehallitukselle, että se hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen 2026–2030; ja esittää Pohjois-Pohjanmaan liitolle ja alueen kunnille, että ne hyväksyisivät Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen 2026–2030 syyskuun loppuun 2026 mennessä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen vuosille 2026–2030.

Ehdotus



Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Antti Ollikainen ja Jarmo Haapaniemi ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, henkilö tai hänen läheinen toimivat Pohteen ja maakuntaliiton hallinnossa). Esteelliset poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Valtter Tahkola toimi kokouksen puheenjohtaja asian käsittelyn ajan.

Tiedoksi

-



§ 243

Kempeleen Vesihuolto Oy:n osakkeiden lunastus

244Dno-2026-453

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempeleen kunta on saanut myyntitarjouksen Kempeleen Vesihuolto Oy:n osakkeista nrot 14904-14917 ja 904 yhteensä 15 osaketta. Osakkeen arvoksi on määritetty 250 euroa. Päätöksen on tehnyt Rovaniemen hovioikeus 10.9.2008.

Osakkeiden lunastukseen ei ole varattu erillistä määrärahaa, kaupan toteutuminen huomioidaan syksyn 2026 talousarviomuutosten käsittelyn yhteydessä.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää ostaa tarjotut Kempeleen Vesihuolto Oy:n osakkeet nrot 14904-14917 ja 904 yhteensä 15 osaketta hintaa 250 euroa/kpl.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 48, 17.06.2026

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 56, 17.08.2026

Kunnanhallitus, § 244, 24.08.2026

§ 244

Kulttuurin Kempele-palkinto / periaatteiden uudistaminen

244Dno-2026-449

Yhteisöllisyysvaliokunta, 17.06.2026, § 48

Tällä hetkellä kulttuurin Kempele-palkinnon säännöt ovat seuraavat:

Kempele-palkinto on vuosittain jaettava tunnustuspalkinto. Sen myöntämisperusteena on aktiivinen toiminta, vuoden aikana saavutettu erinomainen taso urheilun, taiteen tai muun kulttuurin alalta ja merkittävä kunnalle tuotettu julkisuus.

Palkinnon saajan tulee olla kempeleläinen henkilö, järjestö tai yhteisö. Aloitteen Kempele-palkinnon saajasta voi tehdä esim. yksityinen henkilö, yhteisö tai kunnallinen toimielin.

Palkinnon periaatteita ja ehtoja on tarpeen päivittää ja täsmentää.

Valiokunta ohjaa periaatteiden päivitystä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (17.6.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti ja kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 17.08.2026, § 56

Kulttuurin Kempele-palkinnon myöntämisen periaatteet on päätetty uudistaa. Merkittävin uudistus koskee palkinnon jakamista neljään eri kategoriaan, näin voidaan monipuolisemmin huomioida kunnassa tapahtuva kulttuuri- ja kotiseututyö.

Päivitetyt periaatteet palkinnon myöntämiselle liitteenä.

Valiokunta ohjaa periaatteiden hyväksymisestä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (17.8.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen esitykseen ja ohjaa etenemään käydyn keskustelun perusteella.



Kunnanhallitus, 24.08.2026, § 244

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kulttuurin Kempele-palkinnon myöntämisen periaatteet on päätetty uudistaa. Merkittäväin uudistus koskee palkinnon jakamista neljään eri kategoriaan, näin voidaan monipuolisemmin huomioida kunnassa tapahtuva kulttuuri- ja kotiseututyö. Päivitetyt periaatteet palkinnon myöntämiselle liitteenä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (17.8.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen esitykseen ja ohjaa etenemään käydyn keskustelun perusteella.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kulttuurin Kempele-palkintojen uudistetut periaatteet.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 55, 17.08.2026

Kunnanhallitus, § 245, 24.08.2026

§ 245

Yhteistyösopimus / Kempeleen Pyrintö ry Hiihto- ja Pyöräilyjaosto

244Dno-2026-570

Yhteisöllisyysvaliokunta, 17.08.2026, § 55

Kempeleen Pyrinnön hiihto- ja pyöräilyjaosto on ehdottanut Kempeleen kunnalle sponsoriyhteistyötä 9.8.2026.

Kempeleen pyrintö tavoittelee maastopyöräilyn Olympialajin (XCO) sekä Short trackin (XCC) suomenmestaruuskilpailuita vuosille 2027 ja 2028 sekä kansainvälisen lajiliiton (UCI) alaisia kansainvälisiä maastopyöräilykisoja.

Sponsoriavustusta haetaan ajanottolaitteiston ja maalikameran hankintaan sekä kilpailun yleisiin järjestelykuluihin. Hankittavaa laitteistoa voidaan käyttää myös muissa kilpailuissa, kuten hiihtokilpailut ja pienemmät kansalliset ja alueelliset pyöräkilpailut.

Kempeleen pyrinnön tavoitteena on lähettää Kempeleen Pyrinnön seurajoukkue nuorten U15-U17 maastopyöräilyn EM kisoihin, joihin osallistutaan seurajoukkueitain. Sponsoriavustusta haetaan myös näihin kustannuksiin.

Sopimus olisi mahdollisesti useammalle vuodelle, riippuen kilpailujen järjestymisestä. Kempeleen pyrintö tarjoaa Kempeleen kunnan työntekijöille ja valtuutetuille ilmaisen osallistumisen kaikkiin KemPyn pyöräilytapahtumiin sopimuksen keston ajaksi. Seura tarjoaa myös koulutusta maastopyöräilyyn esimerkiksi kunnan virkistyspäiviin. Lisäksi kansallista ja kansainvälistä näkyvyyttä kisatoiminnan kautta. Lisäksi seura tarjoaa yhteistyötä maastoliikuntareittien kehittämiseen ja ylläpitoon yhteistyössä kunnan kanssa.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta sopimuksen sisältöön ja sen hyväksymiseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (17.8.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa ettei kunta lähde mukaan ehdotetun mukaiseen yhteistyöhön. Urheilutapahtumien ja kisojen järjestämiseen kunta suhtautuu myönteisesti ja näiden osalta yhteistyöstä voidaan sopia erillisen sopimuksen mukaisesti.



Kunnanhallitus, 24.08.2026, § 245

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempeleen Pyrinnön hiihto- ja pyöräilyjaosto on ehdottanut Kempeleen kunnalle sponsoriyhteistyötä 9.8.2026. Kempeleen Pyrintö tavoittelee maastopyöräilyn Olympialajin (XCO) sekä Short trackin (XCC) suomenmestaruuskilpailuita vuosille 2027 ja 2028 sekä kansainvälisen lajiliiton (UCI) alaisia kansainvälisiä maastopyöräilykisoja. Sponsoriavustusta haetaan ajanottolaitteiston ja maalikameran hankintaan sekä kilpailun yleisiin järjestelykuluihin. Hankittavaa laitteistoa voidaan käyttää myös muissa kilpailuissa, kuten hiihtokilpailut ja pienemmät kansalliset ja alueelliset pyöräkilpailut. Kempeleen Pyrinnön tavoitteena on lähettää Kempeleen Pyrinnön seurajoukkue nuorten U15-U17 maastopyöräilyn EM-kisoihin, joihin osallistutaan seurajoukkueittain. Sponsoriavustusta haetaan myös näihin kustannuksiin. Sopimus olisi mahdollisesti useammalle vuodelle, riippuen kilpailujen järjestymisestä. Kempeleen Pyrintö tarjoaa Kempeleen kunnan työntekijöille ja valtuutetuille ilmaisen osallistumisen kaikkiin KemPyn pyöräilytapahtumiin sopimuksen keston ajaksi. Seura tarjoaa myös koulutusta maastopyöräilyyn esimerkiksi kunnan virkistyspäiviin. Lisäksi kansallista ja kansainvälistä näkyvyyttä kisatoiminnan kautta. Lisäksi seura tarjoaa yhteistyötä maastoliikuntareittien kehittämiseen ja ylläpitoon yhteistyössä kunnan kanssa.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (17.8.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa, ettei kunta lähde mukaan ehdotetun mukaiseen yhteistyöhön. Urheilutapahtumien ja kisojen järjestämiseen kunta suhtautuu myönteisesti ja näiden osalta yhteistyöstä voidaan sopia erillisen sopimuksen mukaisesti.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hylkää ehdotuksen sponsorointisopimuksesta yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti. Kunta ei saisi merkittävää lisänäkyvyyttä sponsorointisopimuksen johdosta. Toisaalta kunta avustaa vuosittain mm. urheiluseuroja toiminnan järjestämisessä ja kehittämisessä. Urheilutapahtumien ja kisajärjestelyjen osalta yhteistyötä voidaan toteuttaa tapahtumittain erillisen sopimuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Esteellisyys

Jarmo Haapaniemi ilmoitti olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, toimii Kempeleen pyrinnön puheenjohtajana). Esteellinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

hakija



Valtuusto, § 26, 20.04.2026

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 73, 11.08.2026

Kunnanhallitus, § 246, 24.08.2026

§ 246

Valtuustoaloite / Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen / Johanna Sankilampi

244Dno-2026-270

Valtuusto, 20.04.2026, § 26

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen / Sankilampi Johanna

Kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistäminen

Kempeleen kunnan kesätyöseteli myönnetään 16–17-vuotiaalle kempeleläiselle nuorelle ja se on voimassa 1.5.–30.9. Jakamattomat kesätyösetelit jaetaan kausityöseteleinä 18–vuotiaille nuorille ja ne ovat voimassa 1.5.–31.12. Viime vuosina nuorilla on ollut entistä vaikeampaa löytää työpaikkoja, joissa käyttää kesätyöseteliä. Monet yritykset pyörittävät kesälomat hyvin pienellä miehityksellä, mikä vaikeuttaa nuorten perehdyttämistä ja ohjaamista. Toki myös viime vuosien taloudellinen epävarmuus on rasittanut yrityksiä. Viime vuonna kesätyöseteleitä jaettiin yhteensä 512 kpl. Kesätyösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 263 kpl. Kausityöseteleitä jäi jaettavaksi 80 kpl, ja niitä jaettiin nuorille yhteensä 50 kpl. Kausityösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 26 kpl. Yhteensä kesä- ja kausityösetelitikua maksettiin työnantajille 289 kpl, eli yhteensä 303 seteliä jäi käyttämättä.

On erittäin harmillista, että niin moni nuori jää ilman työpaikkaa. Ensimmäinen, lyhytkin, työpaikka on nuorelle äärimmäisen tärkeä sekä työelämään tutustumisen, itsetunnon että itse ansaitseman rahan kannalta. Ehdotan, että luodaan vain yksi setelimalli – palkkaseteli. Se myönnettäisiin 16–18-vuotiaille nuorille ja voimassaoloaika olisi 1.5.–31.12. Pidempi käyttöaika mahdollistaisi nuoren palkkaamisen myös syys- ja joululomilla sekä viikonloppuapulaisena. Näin ollen useampi yritys voisi mahdollisesti tarjota nuorelle setelityöpaikkaa. Toivoisin, että mahdollisuuksien mukaan käyttöaika pidennettäisiin jo kuluvana vuonna.

Kempeleessä, 20.4.2026

Johanna Sankilampi

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 11.08.2026, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:



Anne Tiirikainen, työllisyyspäällikkö, anne.tiirikainen@kempele.fi

Valtuustolle 20.4.2026 tuotu aloite kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistämisestä. Aloite lähetetty työllisyyspalveluiden valmisteltavaksi ja elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

Kempeleen kunnan kesätyöseteli myönnetään 16–17-vuotiaalle kempeleläiselle nuorelle ja se on voimassa 1.5.–30.9. Jakamattomat kesätyösetelit jaetaan kausityöseteleinä 18-vuotiaille nuorille ja ne ovat voimassa 1.5.–31.12. Viime vuosina nuorilla on ollut entistä vaikeampaa löytää työpaikkoja, joissa käyttää kesätyöseteliä. Monet yritykset pyörittävät kesälomat hyvin pienellä miehityksellä, mikä vaikeuttaa nuorten perehdyttämistä ja ohjaamista. Toki myös viime vuosien taloudellinen epävarmuus on rasittanut yrityksiä. Viime vuonna kesätyöseteleitä jaettiin yhteensä 512 kpl. Kesätyösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 263 kpl. Kausityöseteleitä jäi jaettavaksi 80 kpl, ja niitä jaettiin nuorille yhteensä 50 kpl. Kausityösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 26 kpl. Yhteensä kesä- ja kausityösetelitukia maksettiin työnantajille 289 kpl, eli yhteensä 303 seteliä jäi käyttämättä.

On erittäin harmillista, että niin moni nuori jää ilman työpaikkaa. Ensimmäinen, lyhytkin, työpaikka on nuorelle äärimmäisen tärkeä sekä työelämään tutustumisen, itsetunnon että itse ansaitseman rahan kannalta. Ehdotan, että luodaan vain yksi setelimalli – palkkaseteli. Se myönnettäisiin 16–18-vuotiaille nuorille ja voimassaoloaika olisi 1.5.–31.12. Pidempi käyttöaika mahdollistaisi nuoren palkkaamisen myös syys- ja joululomilla sekä viikonloppuapulaisena. Näin ollen useampi yritys voisi mahdollisesti tarjota nuorelle setelityöpaikkaa. Toivoisin, että mahdollisuuksien mukaan käyttöaikaa pidennettäisiin jo kuluvana vuonna.

Työllisyyspalveluiden esitys

Kokoukseen tuodaan kaksi mallia, joista valiokunta valitsee sopivimman.

1. Nykyinen malli

Vuonna 2026 kesätyösetelin saavat 2009 - 2010 syntyneet nuoret. Nuori hakee setelin sähköisesti. Kesätyöseteli tulee käyttää 1.5. - 30.9 välisenä aikana. Tuki / seteli on 330 €.

Jos kesätyöseteleitä jää yli, ne jaetaan kausityöseteleinä vuonna 2008 syntyneille. Nuori hakee setelin sähköisesti. Kausityöseteli tulee käyttää 1.5. - 31.12. välisenä aikana.

2. Uusi malli (palkkaseteli - kausityöseteli)

Jaetaan kolmelle ikäluokalle kausityöseteleinä. Käyttöaika on 1.5. - 31.12. Nuori hakee setelin sähköisesti. Kausityöseteli jaetaan sovittua työpaikkaa vastaan. Kausityösetelin jako loppuu, kun määrärahat loppuvat.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (11.8.2026):



Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että siirryttäisiin uuteen esitettyyn malliin vuoden 2027 aikana. Toteutuksessa ohjattiin huomioimaan erityisesti tasapuolinen kohtelu. Mallin toteutumista ohjattiin seurattavan aktiivisesti mm. budjetin riittävyyden kannalta.

Kunnanhallitus, 24.08.2026, § 246

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tiirikainen, työllisyyspäällikkö, anne.tiirikainen@kempele.fi

Valtuustolle on 20.4.2026 tuotu aloite kesätyösetelin ja kausityösetelin yhdistämisestä. Aloite lähetetty työllisyyspalveluiden valmisteltavaksi ja elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

Kempeleen kunnan kesätyöseteli myönnetään 16–17- vuotiaalle kempeleläiselle nuorelle ja se on voimassa 1.5.–30.9. Jakamattomat kesätyösetelit jaetaan kausityöseteleinä 18-vuotiaille nuorille ja ne ovat voimassa 1.5.–31.12. Viime vuosina nuorilla on ollut entistä vaikeampaa löytää työpaikkoja, joissa käyttää kesätyöseteliä. Monet yritykset pyörivät kesälomat hyvin pienellä miehityksellä, mikä vaikeuttaa nuorten perehdyttämistä ja ohjaamista. Toki myös viime vuosien taloudellinen epävarmuus on rasittanut yrityksiä. Viime vuonna kesätyöseteleitä jaettiin yhteensä 512 kpl. Kesätyösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 263 kpl. Kausityöseteleitä jäi jaettavaksi 80 kpl, ja niitä jaettiin nuorille yhteensä 50 kpl. Kausityösetelitukea maksettiin työnantajille yhteensä 26 kpl. Yhteensä kesä- ja kausityösetelitukia maksettiin työnantajille 289 kpl, eli yhteensä 303 seteliä jäi käyttämättä.

On erittäin harmillista, että niin moni nuori jää ilman työpaikkaa. Ensimmäinen, lyhytkin, työpaikka on nuorelle äärimmäisen tärkeä sekä työelämään tutustumisen, itsetunnon että itse ansaitseman rahan kannalta. Ehdotan, että luodaan vain yksi setelimalli – palkkaseteli. Se myönnettäisiin 16–18- vuotiaille nuorille ja voimassaoloaika olisi 1.5.–31.12. Pidempi käyttöaika mahdollistaisi nuoren palkkaamisen myös syys- ja joululomilla sekä viikonloppuapulaisena. Näin ollen useampi yritys voisi mahdollisesti tarjota nuorelle setelityöpaikkaa. Toivoisin, että mahdollisuuksien mukaan käyttöaika pidennettäisiin jo kuluvana vuonna.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta käsitteli nykyistä mallia ja mahdollista uutta mallia kokouksessaan 11.8.2026.

1. Nykyinen malli

Vuonna 2026 kesätyösetelin saavat 2009 - 2010 syntyneet nuoret. Nuori hakee setelin sähköisesti. Kesätyöseteli tulee käyttää 1.5. - 30.9 välisenä aikana. Tuki / seteli on 330 €. Jos kesätyöseteleitä jää yli, ne jaetaan kausityöseteleinä vuonna 2008 syntyneille.



Nuori hakee setelin sähköisesti. Kausityöseteli tulee käyttää 1.5. - 31.12. välisenä aikana.

2. Uusi malli

Jaetaan kolmelle ikäluokalle kausityöseteleinä. Käyttöaika on 1.5. - 31.12. Nuori hakee setelin sähköisesti. Kausityöseteli jaetaan sovittua työpaikkaa vastaan. Kausityösetelin jako loppuu, kun määrärahat loppuvat.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (11.8.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että siirryttäisiin uuteen esitettyyn malliin vuoden 2027 aikana. Toteutuksessa ohjattiin huomioimaan erityisesti tasapuolinen kohtelu. Mallin toteutumista ohjattiin seurattavan aktiivisesti mm. budjetin riittävyyden kannalta.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kesä- ja kausityösetelin yhdistämisen valiokunnan ohjauksen mukaisesti vuoden 2027 alusta alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Tiedoksi

työllisyyspäällikkö



§ 247

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 18.6.-20.8.2026 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Yhdistelmätyöntekijän rekrytointi, 13.08.2026

§ 4 Yhdistelmätyöntekijän rekrytointi, 13.08.2026

Hallintojohtaja

§ 4 Tietosuojavastaavan tehtävästä maksettava korvaus, 19.08.2026

Kaavoituspäällikkö

§ 5 Asemakaava-arkkitehdin viran täyttäminen, 24.06.2026

Kiinteistöpäällikkö

§ 12 Erillislisän maksaminen, 21.07.2026

kunnallistekniikkainsinööri

Ajoneuvon siirtopäätös:

§ 5 Ajoneuvon siirtopäätös, 14.08.2026

§ 6 Ajoneuvon siirtopäätös, 14.08.2026

§ 7 Ajoneuvon siirtopäätös, 14.08.2026

§ 8 Ajoneuvon siirtopäätös, 14.08.2026

Yleinen päätös:

§ 1 Nassakkatie- Pysäköintikielto, 10.08.2026



-
- § 2 Tahkoseläntien liikennemerkkit, 10.08.2026
§ 3 Torpankuja pysäköintikieltoalue, 10.08.2026
§ 4 Aurinkokujan liikennemerkkimuutokset, 12.08.2026

Kunnallistekniikkapäällikkö

- § 16 Yleisten alueiden käyttö lupa, mopomiitti -tapahtumat 4.7.2026 ja 1.8.2026, 24.06.2026
§ 17 Käyttöoikeuden myöntäminen Sarkkirannan yleisurheilukentälle 15.8.2026, 29.06.2026
§ 18 Yleisten alueiden käyttö lupa, mopomiitti 15.8.2026, 10.08.2026
§ 19 Käyttöoikeuden myöntäminen, NUTS Köykkyri polkujuoksutapahtuma, 19.08.2026
§ 20 Käyttöoikeuden myöntäminen Sarkkirannan frisbeegolfradan alueelle 19.9.2026, 19.08.2026

Liikuntapaikkamestari

Hankintapäätös:

- § 3 616976/ Letonreitin kunnostus, 24.06.2026
§ 4 Tarjouspyyntö Osallistuvan budjetoinnin 2026 kohteesta Mourunkijärven P-alueen rakentamisesta ja uimakoppien asennuksesta, 17.08.2026

Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

- § 27 Tontinosan myynti, 7052-1, Lääninperäntie, 01.07.2026
§ 28 Tontin myyminen: Paritalotontti (AP) 26290/3, Ilmatar 32, 10.08.2026
§ 29 Tontin myyminen: Paritalotontti (AP) 26290/2, Ilmatar 30, 12.08.2026

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

- § 53 Koulujen ja päiväkotien koulukuvauspalvelujen hankinta / käyttöoikeussopimus, 02.07.2026

Henkilöstöpäätös:

- § 51 Erillislisan lakkauttaminen, 22.06.2026
§ 54 Virkavalinnan vahvistaminen / perusopetuksen oppilaanohjaajan virka 0209, 04.08.2026
§ 56 Virkavalinnan vahvistaminen / perusopetuksen erityisluokanopettajan virka 0269, 18.08.2026
§ 57 Virkavalinnan vahvistaminen / perusopetuksen erityisluokanopettajan virka 0165, 18.08.2026

Yleinen päätös:

- § 52 Sivistys- ja vapaa- aikapalveluiden ostolaskujen tiliöitsijät ja hyväksyjät 1.8.2026, 23.06.2026

Tekninen johtaja

- § 41 Vahingonkorvaushakemus 19.5.2026, 10.08.2026
§ 42 Vahingonkorvaushakemus 9.12.2025, 10.08.2026

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

- § 84 Varhaiskasvatuksen kiertävän lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 3.8.2026 alkaen/ varhaiskasvatuspalvelut/Sarajärvi, 22.06.2026



§ 96 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävän täyttäminen/
varhaiskasvatuspalvelut/Heino-Lohtander, 25.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 248

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. KT:n yleiskirje 18/2026: KVTESiin liitteen 15 Eläinlääkäritaksa 1.8.2026 lukien
2. Nuorisovaltuuston muistiot 25.5.2026 ja 23.6.2026
3. OSAO yhtymähallituksen pöytäkirja 25.6.2026
4. Kuntaliiton yleiskirje 7/2026: Hankintalain muutoksen toimeenpano kunnissa
5. Vammaisneuvoston muistio 12.8.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkittää kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§235, §236, §237, §241, §242, §247, §248

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§238, §239, §240, §243, §244, §245, §246

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.